**Буряад Республикын Администрация**

 **Хурамхаанай аймагай муниципального образования**

**«Элэhэн» гэжэ муниципальна сельское поселение**

 **захиргаан «Элэсун»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 06**

**от 23 января 2017 года**

**«Об утверждении Положения о премировании работников**

**администрации муниципального образования**

**сельское поселение «Элэсун» Курумканского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Элэсун»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников администрации муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района (приложение № 1).
2. Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания текста Постановления на информационных стендах в организациях сельского поселения: МБОУ «Элэсунская основная общеобразовательная школа», Элэсунский фельдшерско - акушерский пункт, Элэсунский сельский Дом Культуры, МДОУ «Детский сад «Снежок», Элэсунская сельская библиотека.
3. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль данного постановления оставляю за собой.

 **Глава муниципального образования**

 **сельское поселение «Элэсун»: М.Р.Раднаев**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЭЛЭСУН» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о премировании выборных должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям (далее - работникам) администрации МО сельское поселение «Элэсун» Курумканского района разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия премирования работников администрации МО сельское поселение «Элэсун» Курумканского района.
	2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
	3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные штатным расписанием администрации.
	4. Премирование работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников администрации в повышении эффективности деятельности администрации.
	5. Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий главы администрации, своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, соблюдение установленных в администрации Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, разработка и реализация муниципальных программ, проектов нормативных актов.
	6. Премирование работников администрации осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации МО сельское поселение «Элэсун» Курумканского района.

**2. Виды премирования, размеры и условия выплаты.**

1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное и единовременное премирование.
2. Ежемесячное премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, надлежащее исполнение приказов, распоряжений, главы администрации. Общая сумма выплаченных за месяц премий не должна превышать суммы плановых средств, предназначенных на премирование за период с начала года - 3 должностных оклада. Размер премии 25,0 % от должностного оклада работника. Ежемесячное премирование выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц. В случае изменения в течение месяца должностного оклада работника для расчёта ежемесячного поощрения берётся последний оклад работника. Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное время за учётный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством. Ежемесячное премирование: - вновь поступившему на работу - выплачивается со следующего месяца; - проработавшему неполный месяц (в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) - выплачивается за фактически отработанное в отчётном периоде время; Ежемесячное премирование частично или полностью не начисляется в случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений главы администрации, совершения иных нарушений. Снижение размера ежемесячного премирования и его лишения оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования сельское поселение «Элэсун» с обязательным указанием причины. Ежемесячное премирование не выплачивается: временным работникам; работникам, выполняющим работу на условиях почасовой оплаты; работникам, уволенным по статье 81 п.5-10 ТК РФ; работникам, имеющим на день издания распоряжения о выплате премии не снятое дисциплинарное взыскание; работникам, принятым с испытательным сроком.
3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников администрации: - по итогам работы администрации за квартал, год; - за выполнение дополнительного объема работ; - за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий; - разработку и реализацию муниципальных программ, нормативных актов; - активное участие в общественной жизни поселения; - отсутствие нарушений по результатам проверки контролирующими органами; - за многолетний труд в администрации в связи с выходом на пенсию. Единовременное премирование работников администрации производится на основании распоряжения главы администрации, устанавливающего размер премии каждому работнику. Размер единовременного премирования определяется для каждого работника в твердой сумме или в процентном соотношении к должностному окладу, с учетом личного трудового вклада работника и максимальным размером не ограничивается. Совокупность размера ежемесячного и единовременного премирования максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения администрации.